

Plaatselijke regeling

Hervormde Gemeente

Woudrichem

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
2.4	Zittingstermijn
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad op 28 juni 2023 en is vanaf deze datum geldig. Deze regeling en komt in de plaats van de plaatselijke regeling die laatst gewijzigd is op 13 oktober 2021. De versie van 13 oktober 2021 komt daarmee te vervallen.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of verplicht minimum
predikant	1	1	
ouderlingen	7	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2	3*
diakenen	4	2	3*
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	15	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).*

In onze gemeente zijn er wel kerkrentmeester en diaconale rentmeesters.

1.2. Vaste adviseurs

De Hervormde Gemeente Woudrichem heeft geen vaste adviseurs die deelnemen aan de kerkenraadsvergaderingen.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Alleen de belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Daarmee zijn gast- als ook doopleden en degenen die als vriend staan ingeschreven uitgesloten van het stemrecht.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden op de stemmingsvergadering bij inschrijving overhandigd aan degene die de inschrijving regelt en de stembriefjes uitreikt.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De procedure ter opvulling van de vacatures van regulier aftredende ouderlingen en diakenen wordt op een zodanig tijdstip gestart dat eventuele verkiezingen bij voorkeur in de maand november worden gehouden.

Indien na de jaarwisseling de vacatures niet zijn vervuld behoudt de kerkenraad zich het recht voor om in andere maanden de gemeente nogmaals om aanbevelingen te vragen, waar nodig gevolgd door verkiezingen, danwel gemeenteleden direct te benoemen in het ambt van ouderling of diaken.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van de belijdende leden:

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen;
- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

Indien na het opstellen van de lijsten verkiezingen noodzakelijk blijken, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad een uitnodiging tot stemmen gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. Dit in het geval dat er meer kandidaten op de verkiezingslijst staan dan dat er vacatures zijn. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard en is er geen stemmingsvergadering nodig.

2.2.4. Zittingstermijn

Een zittingstermijn begint in januari van het jaar. Voor nieuwe ambtsdragers die worden bevestigd in de maanden februari t/m juni, begint de zittingstermijn in januari van datzelfde jaar. Voor ambtsdragers die worden bevestigd in de maanden september t/m december gaat de zittingstermijn in vanaf januari van het volgende jaar.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-8 en in overeenstemming met Ord. 3-4-10 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende reguliere vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van het jaar.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door leden van de kerkenraad.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

§ 4. Besluitvorming

Ten aanzien van de besluitvorming zijn geen aanvullende regelingen noodzakelijk op wat in de kerkorde is bepaald.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Martinuskerk te Woudrichem.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Indien één van de ouders geen dooplid is, maar toch wil beloven de andere ouder tot steun te zijn in de christelijke opvoeding van hun kind, kan gevraagd worden dit in het midden van de gemeente te beamen door op de daartoe te stellen vragen te antwoorden.

Als geen van de ouders belijdend lid of dooplid is maar wel de doop van hun kind begeren, kan de kerkenraad na met hen over de betekenis van de doop gesproken te hebben besluiten toestemming te verlenen voor de bediening van de doop.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen in onze gemeente niet als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.

Van de 5 kerkrentmeesters zijn er minimaal 3 (meerderheid van CvK) ouderling. De overige kerkrentmeesters zijn kerkrentmeester-niet-ouderling.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Tevens kan het college van kerkrentmeesters een extern deskundige aanwijzen die adviserende en ondersteunde werkzaamheden verricht.

De extern deskundige woont (een gedeelte van) de vergaderingen van het college bij die betrekking hebben op het samenstellen van de jaarrekening en heeft daarin een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,00 (zegge tienduizend) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. Diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden. Hiervan zijn 4 leden diaken en één lid diaconaal rentmeester.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2500 (zegge vijftientighonderd) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7. Raadplegen van de gemeente

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad of in een bij het kerkblad gevoegd inlegvel, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
 - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

§ 8. Overige bepalingen

Geen

Ondertekening

Aldus te Woudrichem vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 28 juni 2023

....., preses

....., scriba