

Instructie Beroepingscommissie HG Woudrichem

Samenstelling/algemeen.

- ✚ De beroepingscommissie bestaat uit 6 leden: 1 ouderling, 1 diakenen, 1 ouderling-kerkrentmeester en 3 gemeenteleden. De beroepingscommissie dient een afspiegeling te zijn van de gemeente qua leeftijd en geloofsopbouw.
- ✚ De beroepingscommissie functioneert in haar geheel als hoorcommissie.
- ✚ De beroepingscommissie gaat een dienst bijwonen en heeft een gesprek met de predikant.
- ✚ Van elk bezoek wordt door de beroepingscommissie een verslag gemaakt.
- ✚ Is de beroepingscommissie op basis van de eerste bijgewoonde dienst en het gesprek positief, dan woont zij minimaal nog één dienst bij en voert zij minimaal nog één gesprek met desbetreffende predikant.
- ✚ De beroepingscommissie gaat zorgvuldig te werk en zorgt daarmee dat stagnatie van het proces wordt voorkomen.
- ✚ Alle leden van de beroepingscommissie hebben evenals de overige leden van de kerkenraad een geheimhoudingsplicht m.b.t. alle vertrouwelijke informatie die hun over het beroepingswerk en persoonlijke zaken van de betrokken predikant(en) ter ore komt.
- ✚ De beroepingscommissie rapporteert minimaal 1 x per vier weken de voortgang aan het moderamen dat hierover de kerkenraad informeert.

Voor aanvang van de werkzaamheden worden de volgende zaken geregeld:

- ✚ Benoemen van een voorzitter
- ✚ Benoemen van een secretaris
- ✚ Afspreken wie contacten met de predikanten gaat onderhouden
- ✚ Vaststelling van werkwijze

Ten aanzien van de werkwijze geeft de kerkenraad de volgende aanwijzingen:

1. De beroepingscommissie stelt een groslijst samen met namen van beroepbare predikanten die zijn voort gekomen uit:
 - advieslijst van secretariaat beroepingswerk (mobiliteitspool)
 - door gemeenteleden opgegeven namen
 - door kerkenraad opgegeven namen

Rekening houdend met alle geledingen binnen onze gemeente zoeken we een mannelijke predikant die onze gemeente wil dienen.

2. Vervolgens maakt de beroepingscommissie een voorselectie en bepaalt de volgorde van voorkeur, nadat enkele predikanten online zijn beluisterd. Waarbij wordt nagegaan of de geselecteerde predikanten beroepbaar zijn.

3. Uit de bij punt 2 geselecteerde predikanten wordt met de eerste predikant van de selectie contact opgenomen om te polsen of deze "in is" voor een beroep. Als dit het geval is zal informatie over de gemeente en de profielschets voor de te beroepen predikant aan de predikant worden overhandigd of worden toegestuurd (persoonlijk overhandigen heeft de voorkeur). Indien mogelijk wordt direct een afspraak gemaakt voor het bijwonen van de dienst en het voeren van een eerste gesprek. Hierbij dient ook de te volgen procedure aan de predikant worden meegedeeld (het bijwonen van twee diensten + twee gesprekken; gevolgd door bespreking van de bezoeken in de beroepingscommissie) Indien de predikant de informatie eerst wil doornemen alvorens afspraken te maken wordt na 1 week contact opgenomen om eventueel verdere afspraken te maken. Als een predikant aangeeft een beroep niet in overweging te nemen wordt de volgende op de lijst benaderd.
4. De beroepingscommissie stemt intern af wie wat aan de orde stelt tijdens het gesprek. Hierbij wordt gesproken over algemene zaken en over de inhoudelijke punten van b.v. de preek die beluisterd is. Ook dient vastgesteld worden hoelang het gesprek zal duren (maximaal 1 uur) en wie van de hoorcommissie de leiding op zich neemt.
Aandachtspunten hierbij:
 - Wie let waar op (Zie bijlage 1)
 - Opstellen met lijst van vragen (zie bijlage 2)
 - Wordt het gesprek afgesloten met gebed?
 - Door de hoorcommissies mogen geen toezeggingen worden gedaan.
 - Financiële aspecten vallen buiten het terrein van de beroepingscommissie. Deze worden in een later stadium door het College van Kerkrentmeesters met de te beroepen predikant besproken.
5. Inwinnen van referenties: Tijdens het eerste gesprek met een mogelijk te beroepen predikant wordt gevraagd bij wie men eventueel referenties kan inwinnen. De predikant draagt deze referenten aan.

Ten aanzien van afrondende werkzaamheden:

De beroepingscommissie bespreekt het verslag van de beide diensten en gesprekken. Ook wordt de informatie van gesprekken met referenten meegewogen.

Vervolgens zal de beroepingscommissie tot een afronding komen, waarbij:

A) de contacten worden beëindigd. De beëindiging van de contacten geschiedt onmiddellijk nadat het daartoe genomen besluit aan de predikant is meegedeeld, met opgaaf van redenen. Tevens wordt de predikant hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. De beroepingscommissie wordt opgeroepen hier uiterst zorgvuldig mee om te gaan.

B) aan de kerkenraad wordt een voorstel gedaan (alleen mogelijk bij unanimititeit of minimaal 2/3 meerderheid).

Na afronding van de werkzaamheden dient alle verkregen informatie door alle leden van de beroepingscommissie te worden vernietigd.

Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 17 januari 2024

Preses:
J.C. van Kooten-de Jong

Scriba:
C. Y. Bastiaans

Bijlage 1: Waar op te letten bij het horen

(1) pastoraal:

- heeft de predikant aandacht voor de gehele gemeente of voor een bepaalde groep?
- houdt hij rekening met de verschillen in geestelijke ligging?
- wat is zijn visie op het pastoraat?
- spreekt hij jong en oud aan?
- Weet hij gevoelige zaken goed te verwoorden, hoe formuleert hij?

(2) uitlegkundig:

- blijft hij bij de tekst?
- plaatst hij de tekst in het (juiste) verband?
- is hij op de hoogte van recente theologische ontwikkelingen?
- geeft hij veel of weinig uitleg?
- is er sprake van een toepassing?
- hoe is zijn taalgebruik?

(3) praktisch:

- heeft hij oog voor mensen?
- maakt hij in de preek verrassende, concrete toepassing(en), geeft hij aansprekende voorbeelden?
- speelt hij in op actualiteit?
- hoe vult hij zijn eigen geestelijk leven in?
- geeft hij handvatten voor het dagelijkse leven?
- kan hij improviseren bij onverwachte situaties?

(4) liturgisch:

- brengt hij eenheid in het geheel van de eredienst?
(sluiten lezingen, liederen, gebeden en preek op elkaar aan)?
- is hij in de liturgie strak of vrij?
- is hij rustig en beheerst, spreekt hij uit het hart, komt hij echt en eerlijk over?
- hoe gaat hij om met emoties?
- is hij goed of moeilijk verstaanbaar?
- hoe is zijn voordracht/presentatie?
- laat hij anderen participeren in de eredienst?

Bijlage 2: Vragen voor pastoriegesprek

De vragen voor het pastorie gesprek dienen door de beroepingscommissie te worden geformuleerd en worden ter goedkeuring voorgelegd aan de kerkenraad.

De vragen dienen gesplitst te worden in algemene vragen en vragen over de inhoudelijke kant van de prediking ed.

Hierbij kan gedacht worden aan vragen over:

Gezinssituatie

Nevenfuncties

Bereidheid tot het vervullen van bovenplaatselijke werkzaamheden

Persoonlijke interesse van predikant (en echtgenote)

Specifieke vragen over punten uit de profielschets van de gemeente.

Visie en beleid

Etc.

En:

Vragen over de prediking

Pastorale werkzaamheden

Etc

Bijlage 3: Inwinnen van referenties

▪ Referentie

Welke zaken dienen daarin aan de orde te komen volgens de beroepingscommissie?

Wijze van voorgaan in de eredienst?

Relativerend vermogen?

Pastorale attitude?

Kunnen omgaan met verschillende geloofsopvattingen?

Relationele vaardigheden?

Kunnen delegeren en het eigen werk goed indelen?

Hoe reageert de betrokkene op spanningen en conflicten; bezit betrokkene vaardigheden om conflicten te hanteren?

Is hij geïnteresseerd in het contact met jongeren?

En met ouderen?

Is hij in staat tot leidinggeven?

Hebben zich wel eens problemen rond de kandidaat voorgedaan?

Van welke aard? etc.

De gestelde vragen hangen vanzelfsprekend ten nauwste samen met de opgestelde profielschets.

▪ Referenten

Drie referenten zijn als regel voldoende.

Te denken valt aan:

- een lid van de kerkenraad

- een wat prominent gemeentelid

- de regionaal adviseur van de classicale vergadering / collega predikant

Referenten mogen **alleen** geraadpleegd worden als de kandidaat die zelf heeft genoemd. Wil de kandidaat niet dat een bepaalde persoon om referenties wordt gevraagd, bijvoorbeeld de scriba, dan is het goed daar nader op in te gaan: waarom?

Het is onelegant, zo niet onfatsoenlijk, om inlichtingen in te winnen bij een niet opgegeven referent en buiten de kandidaat om.

▪ Verwerken van referenties

Het valt aan te bevelen de verkregen referenties pas ter tafel te brengen als men in de beroepingscommissie tot een zekere afronding is gekomen, zodat men zich niet tevoren laat beïnvloeden door de verkregen informatie. Verhelderend werkt het als men eerst bespreekt wat men van de referenten eigenlijk zou willen horen.

Sluiten de referenties geheel aan bij het oordeel van de beroepingscommissie dan hebben ze hun werk verricht en hoeft er geen contact meer gezocht te worden.

Blijven er echter bepaalde vragen liggen, dan kan er opnieuw een gesprek met de referent plaatsvinden. De beroepingscommissie dient dan eerst goed onder woorden brengen wat men nu nog precies wil weten. Dit dient geen geïmproviseerd gesprek worden, want er ontbreken kennelijk gegevens die van belang zijn.